

प्रतिनियुक्ति पर भर्ती हेतु आवेदन पत्र

- 1) पद का नाम जिसके लिये :
आवेदन किया जा रहा है
- 2) आवेदक का नाम :
- 3) आवेदक के पिता / पति का नाम :
- 4) ई- मेल आई.डी. :
- 5) मोबाईल / फोन नम्बर :
- 6) जन्मतिथि अंकों में :/...../.....शब्दों में.....
विज्ञापन की तिथि को :वर्ष.....माह.....दिन.....
आवेदक की आयु
- 7) श्रेणी पर सही का निशान लगायें : अनारक्षित/ अन्य पिछड़ा वर्ग/अनुसूचित जाति/ अनुसूचित जनजाति

वर्तमान का खीचा
हुआ रंगीन
स्वप्रमाणित पासपोर्ट
साइज का फोटो

8) शैक्षणिक योग्यता की जानकारी :-

स्नातक	
स्नातकोत्तर	
अन्य योग्यता	

(सभी प्रमाण पत्र संलग्न करें)

9) सेवा एवं कार्यानुभव :-

कार्यालय / संस्थान	नियमित आधार पर धारित पदनाम एवं क्या पद राजपत्रित है	दिनांक से	दिनांक तक	नियमित आधार पर प्राप्त वेतन, वेतनमान और स्तर	कार्य की प्रकृति	उक्त पद पर चयन की विधि

सेवा की कुल अवधि वर्षमाह.....दिन.....(विज्ञापन दिनांक तक)

(सभी अनुभव प्रमाण पत्र संलग्न करें)

Asmita
01.12.22

10) पैतृक (मूल) विभाग की जानकारी

- (क) पैतृक विभाग का नाम , पता :
- एवं टेलीफोन नंबर :
- (घ) पैतृक विभाग मे देय वेतन एवं लागू वेतन आयोग :
- (मूल विभाग में लागू वेतन नियमों के अनुसार) :
- पे बैंड एवं ग्रेड पे / पे मैट्रिक्स तथा मूल विभाग :
- द्वारा देय सभी भत्ते अंकित करें)

मेनें रिक्ति परिपत्र / विज्ञापन को ध्यानपूर्वक पढ़ा है ओर मुझे इसकी पूरी जानकारी है कि मेरे द्वारा प्रस्तुत आवश्यक योग्यता / कार्य अनुभव से संबंधित दस्तावेजो द्वारा विधिवत समर्थित मेरे व्यक्तिवृत्त में प्रस्तुत सूचना के पद के लिए चयन के समय समिति द्वारा मूल्यांकन किया जाएगा। मेरे द्वारा प्रदत्त सूचना/ब्यौरे मेरी पूरी जानकारी ठीक और सत्य है तथा मेरे चयन को प्रभावित करने वाले किसी विषय को छुपाया/रोका नहीं गया है।

दिनांक:

(उम्मीदवार का नाम एवं हस्ताक्षर)

आवेदक के कार्यालय प्रमुख / नियोक्ता द्वारा दिया जाने वाला प्रमाण पत्र

1. प्रमाणित किया जाता है कि अधिकारी द्वारा दिए गए ब्यौरे सही है।
2. प्रमाणित किया जाता है कि आवेदक के विरुद्ध अनुशासन / सतर्कता संबंधी कोई मामला लंबित / विचारणीय नहीं है।
3. उनकी सत्यनिष्ठा प्रमाणित की जाती है।
4. प्रमाणित किया जाता है कि पिछले 10 वर्षों में कोई बड़ा या छोटा दण्ड अधिकारी पर अधिरोपित नहीं किया गया है।
5. आवेदक के पिछले पाँच वर्षों की सत्यापित गोपनीय चरित्रावली प्रतिवेदन (ACR/ APAR) इस प्रमाण पत्र के साथ संलग्न है।
6. चयन होने की स्थिति में पैतृक विभाग द्वारा संबंधित अधिकारी / कर्मचारी को तत्काल कार्यमुक्त कर दिया जाएगा।

प्रतिहस्ताक्षरित
(कार्यालय प्रमुख / नियोक्ता)

Amu
01.12.22

परिशिष्ट

आवेदन पत्र के साथ संलग्न किए जाने वाले दस्तावेज़ की चेकलिस्ट

स.क्र.	दस्तावेज	संलग्न है कि नहीं (हाँ या नहीं लिखें)
1	उम्मीदवार का मूल आवेदन।	
2	शैक्षणिक योग्यता के प्रमाण पत्र।	
3	कार्यानुभव के प्रमाण पत्र।	
4	आवेदक के कार्यालय प्रमुख / नियोक्ता द्वारा दिया जाने वाला प्रमाण पत्र।	
5	पिछले पाँच वर्षों की सत्यापित गोपनीय चरित्रावली प्रतिवेदन (ACR/ APAR)।	

Amu
01.12.22